

Experiencia en la evaluación del riesgo psicosocial

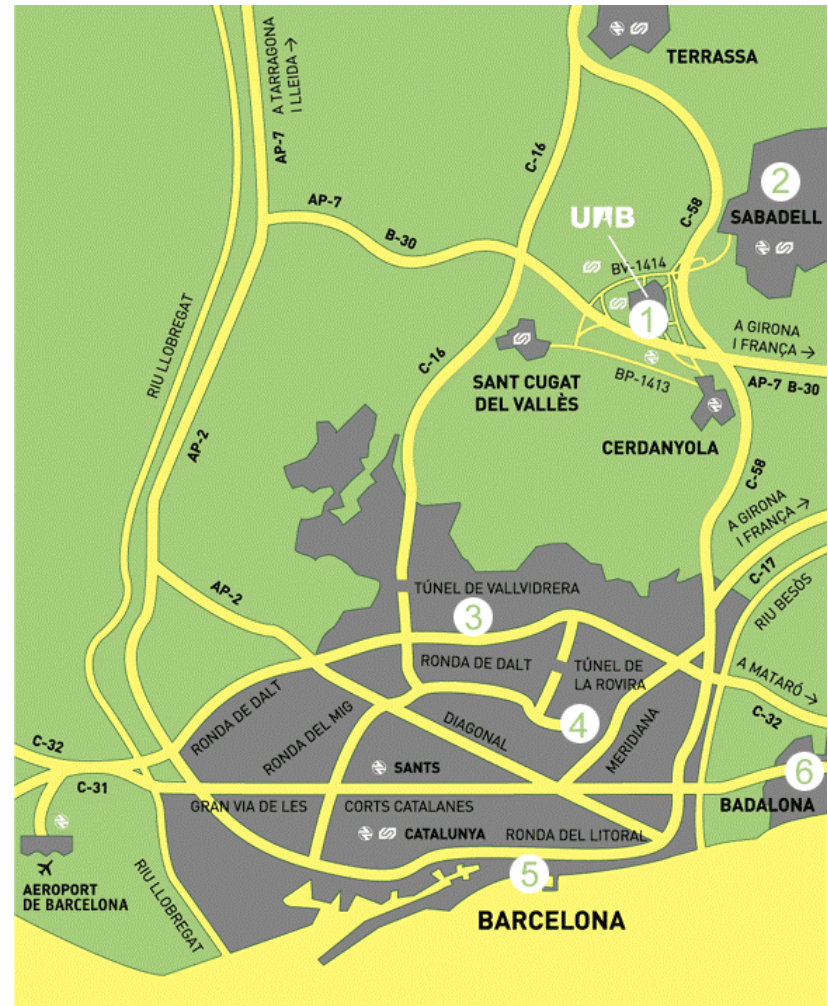


Servei de prevenció i
de medi ambient

Universitat Autònoma de Barcelona

Situación

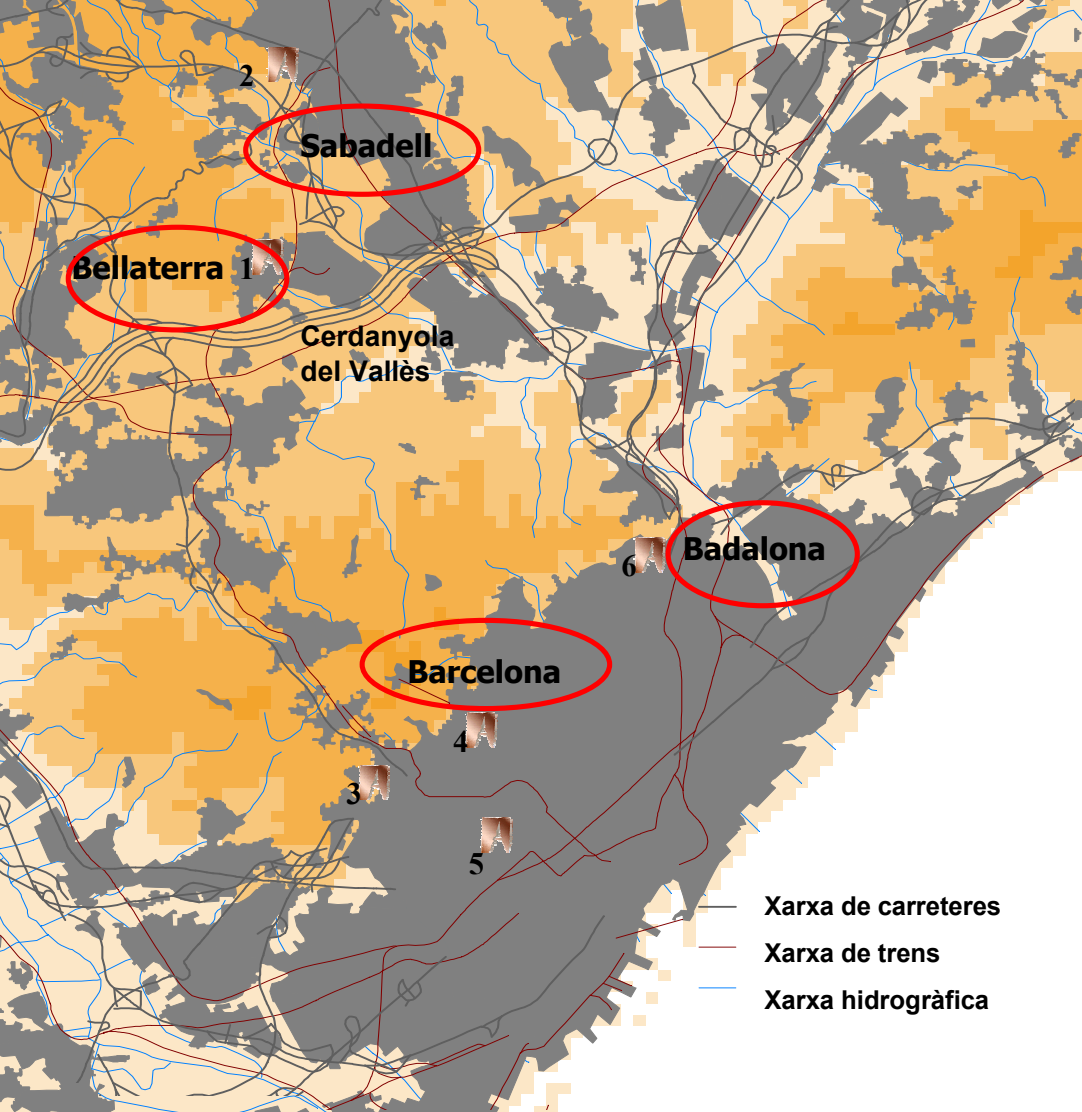
- El campus de la Universitat Autònoma de Barcelona está situado a unos 20 Km. de Barcelona, en Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), entre Sabadell y Sant Cugat del Vallès.



- Fundada en Junio de 1968
- *Abertura del Campus:* Octubre de **1971 (2.000 estudiantes)**
- *Situación del campus:* Municipio de **Cerdanyola del Vallès** (Vallès Occidental)

- *Área del Campus:* **260 ha**
- *Comunidad universitaria:* **45.000**
- *Residentes en el campus:* **1.800**





Vista Aérea del Campus de Bellaterra Mayo 2000

 **Centros de la UAB:**

- | | |
|--|---|
| 1. Campus de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) | 4. U.D de l'Hospital de Sant Pau (Barcelona) |
| 2. Campus de Sabadell | 5. U.D. de l'Hospital del Mar (Barcelona) |
| 3. Unidad Docente de la Vall d'Hebron (Barcelona) | 6. U.D. Hosp. "Germans Trias i Pujol" (Badalona) |

Comunidad universitaria

- Personal de la administración y servicios (PAS)
- Personal docente e investigador (PDI)
- Estudiantes
- Empresas colaboradoras

Comunidad universitaria

Personal de la administración y servicios (PAS)

Administraciones de centre	40%
Servicios de soporte a la docencia y a la investigación	8%
Departamentos	17%
Ámbitos de gestión centralizada	23%
Otros servicios	9%

Comunidad universitaria

Personal docente e investigador (PDI)

Catedrático de Universidad	11%
Catedrático de Escuela Universitaria	1%
Titular de Universidad	34%
Titular de Escuela Universitaria	4%
Ayudante	5%
Asociado	31%
Associat Mèdic	13%
Emérito	1%

Comunidad universitaria

- Población a evaluar

PDI	2600
PAS	1800
BECARIOS (pre y post doctorales)	400

TOTAL	4800
--------------	-------------

Facultades, escuelas y servicios

Escuela de Postgrado

Escuela Técnica Superior de Ingeniería

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales

Escuela Universitaria de Informática

Facultad de Ciencias

Facultad de Ciencias de la Educación

Facultad de Ciencias de la Comunicación

**Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales**

Facultad de Ciencias Políticas y de Sociología

Facultad de Derecho

Facultad de Filosofía y Letras

Facultad de Medicina

Facultad de Psicología

Facultad de Traducción y de Interpretación

Facultad de Veterinaria

Granjas y Campos Experimentales

Hospital Clínico Veterinario de la UAB

Servicio de Estabulario

Biblioteca de Humanidades

Biblioteca de Comunicación y Hemeroteca General

Guardería "Gespa"

Parque Móvil

Rectorado. Consejo Social. Gerencia

Servicio Asistencial de Salud

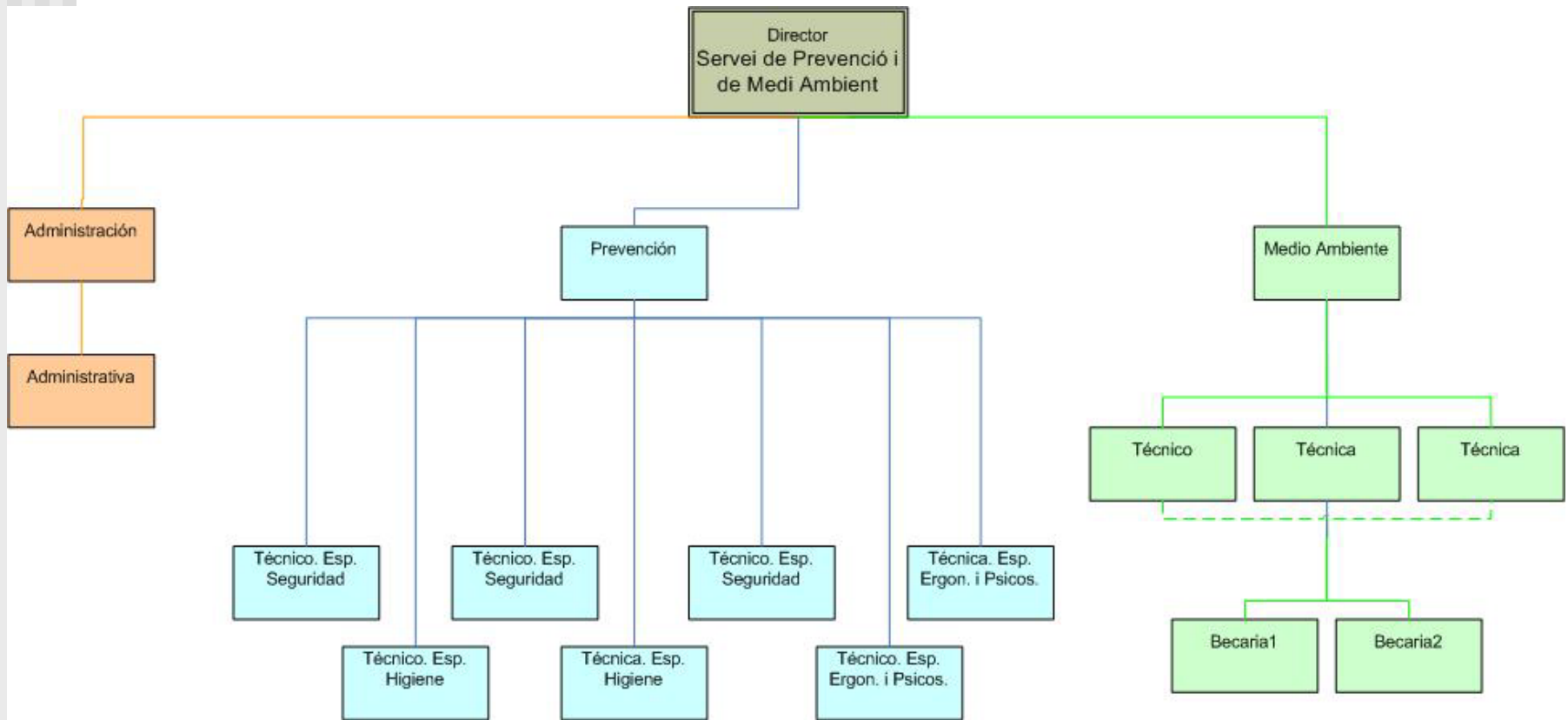
Servicio de Actividad Física (SAF)

Servicio de Idiomas Modernos

Servicio de Informática

Vila Universitaria

Servei de prevenció i de medi ambient (SEPMA)



Comitè de seguretat i salut (CSS)

Es el òrgano paritario y colegiado de participación, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la UAB en materia de prevención de riesgos laborales.

Integrantes

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Vicerrector de Profesorado y Personal Administración y Servicios• Vicerrector de Investigación• Vicegerente de Organización y de Recursos Humanos• Jefe del Área de Arquitectura i Urbanismo• Jefe de Seguridad• Directora del Servei Assistencial de Salut• Dos profesores/es• Una Administradora de Centre. | <ul style="list-style-type: none">• Cinco representantes de la Junta de Personal Docente e Investigador• Dos representantes de la Junta de Personal de Administración y Servicios• Dos representantes del Comité de Empresa |
|--|--|

La evaluación de riesgos psicosociales en la UAB



Cronología

■ **5/2002** Información a los miembros institucionales de la metodología para realizar la evaluación. Reuniones de trabajo – proceso divulgativo

■ **7/2002** Presentación del **método ISTAS** en el CSS por parte de Salvador Moncada

■ **7/2003** Notificación al CSS de la necesidad de crear la **comisión de la evaluación psicosocial**, funciones, integrantes y objetivos

Cronología

■ **7/2003** Constitución de la comisión gestora:

- Aprobación de los integrantes
- Aprobación de las funciones
- Aprobación de procedimientos logísticos
- Aprobación del calendario
- Adaptaciones del cuestionario
- Definición de los grupos de trabajo

Cronología

■ **10/2003** Firma del acuerdo con ISTAS

Entre diversos puntos destacamos :

- ISTAS autoriza a la utilización de su metodología bajo garantía que su uso sirva para detectar y actuar en los riesgos aparecidos
- No modificar el cuestionario salvo las preguntas que descritas en el manual
- El cuestionario es anónimo y confidencial
- Participación de los Delegados de Prevención en el proceso de evaluación
- Información a los trabajadores de los resultados y del estado en que se encuentra el proceso

Funciones de la Comisión de la evaluación de riesgo psicosocial-1

- Realizar la **declaración de intenciones** y crear el procedimiento de trabajo que suscriba el acuerdo entre todas las partes, los responsables sus funciones y **hacerlo público**.
- Responsabilizarse de la **difusión de la información**.
- Velar por el cumplimiento del **acuerdo con ISTAS**.
- Asignar los trabajos administrativos, **difusión y tratamiento de los datos**.
- Crear y coordinar los **grupos de trabajo de campo** en cada facultad
- Organizar reuniones periódicas con los responsables del grupo de trabajo de campo para **informar del desarrollo de los procedimientos**.

Funciones de la Comisión de la evaluación de riesgo psicosocial-2

- Establecer el **calendario de actuación**. (Fases de actuación)
- Decidir el formato del **cuestionario y su forma de difusión**.
- Decidir el nivel de **análisis de los resultados**, grupos análisis (departamentos, unidades, servicios...)
- Decidir como se **gestionan los datos y garantizar la confidencialidad**.
- Realizar el **seguimiento** de la evaluación.
- Evaluar el **proceso de trabajo y modificarlo** en caso necesario.
- Redacción del **informe final** de acuerdo con el análisis de los datos realizados por ISTAS
- Decidir y planificar las **medidas correctoras** (por facultades o globales UAB)
- Decidir su difusión.

Integrantes de la Comisión de la evaluación de riesgo psicosocial

Comisión de la evaluación de riesgo psicosocial

- Delegado del Rector de Personal y Relaciones con los Agentes Sociales
- Jefe del Área de Relaciones Laborales y Acción Social
- Un asesor de ISTAS
- Jefe del Servicio de Prevención y de Medio Ambiente

Grupo de gestión

- Un miembro de la Junta de la Facultad
- Administrador/a de Centro

Responsables de la Facultad

- Técnicos del Servicio de Prevención
- Todos los Delegados de Prevención

Grupo de trabajo de campo

Acuerdos de la Comisión (1)

Realizar la evaluación a:

■ Personal de administración y servicios	1800
■ Personal docente e investigador	2600
■ Becarios pre y post doctorales	400

Total 4800 trabajadores

* No se incluyen en este estudio a los profesores de las unidades hospitalarias, ya que su relación con la universidad tiene unas características diferentes a la población estudiada y requieren un estudio diferenciado.

Acuerdos de la Comisión (2)

Realizar la evaluación en fases

Fase I	Fase II	Fase III
Fac. Medicina Fac. Veterinaria	Fac. Ciencias Fac. Ciencias de la Comunicación E.T.S de Ingeniería Rectorado Área de arquitectura Servicio de informática Servicio de actividad física Servició de idiomas modernos Biblioteca general i hemeroteca	Resto de facultades y servicios
700	1600	2500

Acuerdos de la Comisión (3)

Adaptación de preguntas del cuestionario:
Incluir las preguntas de sexo, edad.



En primer lugar, nos interesan algunos datos sobre ti y el trabajo doméstico-familiar

1. Eres:

- mujer
- hombre

2. ¿Qué edad tienes?

- Menos de 26 años
- Entre 26 y 35 años
- Entre 36 y 45 años
- Entre 46 y 55 años
- Más de 55 años

Acuerdos de la Comisión (4)

Adaptación de preguntas del cuestionario: Pregunta 9

9. Indica en qué departamento o sección trabajas en la actualidad.

<input type="checkbox"/>	1. <u>Dep.</u> de Ciència Animal i dels Aliments
<input type="checkbox"/>	2. <u>Dep.</u> de Sanitat i d'Anatomia Animals
<input type="checkbox"/>	3. <u>Dep.</u> de Medicina i Cirurgia Animals
<input type="checkbox"/>	4. Unitat de Biologia Animal
<input type="checkbox"/>	5. Unitat de Biologia Cel·lular
<input type="checkbox"/>	6. Unitat de Fisiologia Animal
<input type="checkbox"/>	7. Unitat de Bioquímica Veterinària
<input type="checkbox"/>	10. Unitat de Farmacologia Veterinària
<input type="checkbox"/>	11. Administració de centre
<input type="checkbox"/>	12. Gestió Acadèmica
<input type="checkbox"/>	13. Gestió Econòmica
<input type="checkbox"/>	14. Biblioteca
<input type="checkbox"/>	15. Suport Logístic i Punt d'Informació
<input type="checkbox"/>	16. Servei d'informàtica i <u>multimèdia</u>
<input type="checkbox"/>	17. Serveis de granges i camps experimentals de la UAB
<input type="checkbox"/>	18. Planta de tecnologia dels aliments
<input type="checkbox"/>	19. Hospital Clínic Veterinari

Acuerdos de la Comisión (5)

Adaptación de preguntas del cuestionario:

Pregunta 10



10. Señala el puesto de trabajo que ocupas en la actualidad.

PAS		PDI	
<input type="checkbox"/>	Auxiliar administratiu/va	<input type="checkbox"/>	Sols docent
<input type="checkbox"/>	Administratiu/va	<input type="checkbox"/>	Docent i investigador
<input type="checkbox"/>	Auxiliar de serveis, subaltern.	<input type="checkbox"/>	Docent, investigador i càrrec de gestió remunerat
<input type="checkbox"/>	Bibliotecari/a	<input type="checkbox"/>	Docent, investigador i càrrec de gestió no remunerat
<input type="checkbox"/>	Cos de gestió, cap de servei, cos tècnic de gestió, administrador/a de centre, gestor/a departamental	<input type="checkbox"/>	Sols investigador
<input type="checkbox"/>	Tècnic/a, tècnic/a mig, tècnic de manteniment, tècnic/a superior, tècnic/a especialista, tècnic/a especialista de suport a la recerca, tècnic/a logístic/a.		

Acuerdos de la Comisión (6)

Cláusula de **garantía y confidencialidad**

- Todos los miembros de la comisión aseguran i velan por la confidencialidad de los datos recogidos.

- Y garantizan que **no se podrán identificar** a ninguna persona por las respuestas de la encuesta y así lo hacen público en la difusión de la información.

Acuerdos de la Comisión (7)

Envío de la encuesta:

Fase I : Septiembre 2003

Fase II : Junio 2004

Fase III: **Diciembre 2004**

Acuerdos de la Comisión (8)

Formato y difusión del cuestionario:

Fase I : Formato papel y difusión en sobre anónimo y recogida en urna.

Fase II : Formato electrónico y difusión por mail.

Fase III: **Formato electrónico y difusión por mail.**



Fase I



Desarrollo del proceso en la FASE I (fac veterinaria y medicina)

1. Campaña de información y sensibilización

- Trabajadores
- Agentes sociales
- Gestores y colaboradores

FASE I – Procesos

1. Información y sensibilización: Trabajadores

- Difusión de un correo informativo a toda la comunidad
 - Contextualiza en el **marco de las evaluaciones de riesgo**
 - Informa del **método utilizado**
 - Informa de la existencia **comisión gestora** de la evaluación
 - Remarca y **garantiza la confidencialidad** del proceso

- Artículo informativo sobre los riesgos psicosociales en la revista de la UAB de difusión a toda la comunidad

- **Reuniones informativas** en las facultades dirigidas a toda la comunidad
 - Explicación de la evaluación
 - Metodología
 - Proceso

FASE I – Procesos

1. Información y sensibilización: Agentes Sociales

- **Reuniones informativas** con miembros:
 - Junta de Personal Docente Investigador
 - Comité de empresa
 - Junta de personal
- Solicitándoles su **colaboración en la difusión** entre sus grupos.

FASE I – Procesos

1. Información y sensibilización: Gestores y colaboradores

- Reuniones con las **administraciones de centro**
- Reuniones con **representantes institucionales** del centro

FASE I – Procesos

2. Censo

- Solicitud del censo al **área de recurso humanos**.
- División en **grupos de difusión** que correspondía a unidades orgánicas como departamentos, servicios, etc.
- Asignación de un **responsable difusión** que certificaba su entrega.
- **Registro de entrega**.

FASE I – Procesos

3. Logística y distribución

- La distribución se realizó por **grupos**
- El responsable de distribución **entregó-registró** los sobres con el cuestionario. Informando al servicio si el censo era correcto o faltaba alguna persona y retornando los no entregados.
- El sistema consistió en entregar un **sobre personalizado** con:
 - 1-Hoja informativa
 - 2-El cuestionario
 - 3-Sobre anónimo donde introducir el cuestionario
- El sobre anónimo se introducía en unos **cajas** situadas y custodiados en las conserjerías o por personal designada para ello.

FASE I – Procesos

4. Plazos de entrega

- En un principio se decidió conceder **10 días** para su recogida.
- Tuvo que ampliarse **hasta 21**, porque la participación era baja.
- Entre las fechas de recogida se enviaron dos correos electrónicos como **recordatorio**.

FASE I – Procesos

5. Recogida de cuestionarios

- La recogida se efectuó de acuerdo con los **delegados de prevención**.
- Se hicieron **tres recogidas** y llevándolos al Servei de prevenció quien los custodió hasta su traslado.
- Se creó un **registro de recogida**.

FASE I – Procesos

6. Informatización de los datos y tratamiento estadístico

- Los cuestionarios fueron tratados por una **empresa informática** recomendada por ISTAS.
- Los introdujo en una **base de datos** y los codificó para que fueran tratados estadísticamente.
- El convenio firmado con ISTAS establecía que el **tratamiento estadístico** lo realizará un servicio de epidemiología asignado por este Instituto.
- Una vez obtenidos los datos epidemiológicos este servicio los analizó y envió a ISTAS para la confección de **los informes**.

FASE I – Procesos

7. Informes de ISTAS

- Se dividieron los resultados en cuatro informes descriptivos:
 - Facultad de Medicina
 - Facultad de Veterinaria
 - PAS de las dos facultades
 - PDI de las dos facultades

FASE I – Procesos

8. Resultados de participación

Fase I - 46 %

Fac. Veterinaria - 59 %

- **PAS - 57 %**
- **PDI - 91 %**
- **Becarios - 59 %**

Fac. Medicina - 49 %

- **PAS - 58 %**
- **PDI - 30 %**

FASE I – Procesos

9. Presentación de los resultados a la comisión.
10. Acuerdo sobre la difusión de resultados preliminares.
11. Difusión por correo electrónico de un resumen de los resultados previos a todos los trabajadores de las dos facultades.



Fase II



FASE II – Procesos

- Cambio respecto a la fase anterior:
 - Utilización de **formato electrónico** para enviar la encuesta.
 - Utilización del **programa ISTAS 21** para la obtención de resultados.

FASE II – Procesos

1. Información y sensibilización

- Correo informativo de la realización de la evaluación, junto con la citación a las reuniones divulgativas.
- Se mantienen las reuniones informativas en las facultades designadas
- Se han eliminado los responsables de difusión
- Se solicita participación a los Delegados de prevención tanto a nivel participativo como de difusión.

FASE II – Procesos

2. Censo

- Solicitud al secretario general de la UAB de la cesión de los **correos electrónicos** de la población encuestada.
- La gran mayoría de trabajadores utiliza el correo electrónico **diariamente para comunicarse** con la organización.
- Los pocos trabajadores que no tienen correo, se les ha pasado el **cuestionario formato papel**. (imprenta, parque móvil, vigilancia, etc)

FASE II – Procesos

3. Logística y distribución

- Se optó por este método por:

- Motivos logísticos, ya que el **elevado número** de cuestionarios que había que tratar, hacía que la difusión en formato papel fuese complicada y costosa de asumir.

- **Facilitar que la respuesta** del cuestionario sea más cómoda y ágil.

- El **servicio de informática** de la UAB ha intervenido como asesor y ha tenido un papel activo en las difusiones y gestión de los datos obtenidos.

- Se han contratado los servicios de un informático para realizar **la adaptación del cuestionario** a un formato web y para que los datos obtenidos puedan importarse al **programa informático ISTAS 21**.

FASE II – Procesos

3. Logística - Garantía de confidencialidad

- El primer objetivo para desarrollar este método, fue garantizar **al máximo la confidencialidad**, por ello se trabajó con el servicio de informática, tanto a nivel de **seguridad en la transmisión, como en la custodia de los datos**, concluyendo:
 - Los resultados de la encuesta se almacenaban en un **servidor denominado "seguro"**.
 - La transmisión de los datos por la red se realizaba **encriptada**.
 - No quedaba registrado ningún dato de l'ordenador emisor (**dirección IP**)
 - El acceso a la encuesta era mediante un password, decidido por el trabajador.

FASE II – Procesos

4. Características del cuestionario

- Tiene el mismo formato que el cuestionario formato papel.
- Solo se puede realizar una encuesta por cada correo enviado.
- Se divide en partes para que se pueda realizar con mayor flexibilidad.
- Tiene un botón de ayuda accesible desde todo el cuestionario.
- Permite en la preg 9, encontrar la respuesta entre múltiples respuestas filtradas.
- Una vez a finalizado el plazo de entrega emite un mensaje, informando que el período ha acabado.

FASE II – Procesos

4. Programa ISTAS

- Los datos obtenidos son tratados y se importan al programa
- Según el número de respuestas de cada sector se agrupan para obtener resultados válidamente estadísticos Por facultades, por colectivos, por secciones.

FASE II – Procesos

4. Participación

Fase II - 30 %

- Fac Ciencias – 26 %
 - Fac Ciencias de la Comunicación – 18 %
 - Escuela de Técnica de Ingeniería – 21 %
 - Servei d'activitat física – 48 %
 - Servei d'informàtica – 51 %
 - Servei d'idiomas moderns – 29 %
 - Rectorado y servicios centrales – 41%
- PAS – 44 %
 - PDI – 14 %

FASE II – Procesos

5. Resultados

- En la actualidad nos encontramos en este proceso, analizando los datos obtenidos en la segunda fase.



Fase III



FASE III – Procesos

- Está previsto iniciarla en diciembre 2004
- Utilizar la misma metodología

FASE III – Aspectos de mejora

- Objetivo **aumentar la participación**.
- **Aumentar** el tiempo destinado a las **campañas informativas**.
- Informar a **grupos reducidos** desplazándose a su lugar de trabajo.
- Realizar algunos **cambios en el formato** electrónico del cuestionario.
- Intentar **sensibilizar a los agentes sociales** para que colaboren más en todos los procesos.



Procesos
acordados y
pendientes de
realizar

Procesos pendientes

- Unir los **resultados de las tres fases** para realizar la valoración general de toda la UAB
- Posteriormente entrar en la **interpretación de diferentes colectivos**
- Decidir en el si de la comisión las **medidas correctoras acordadas** y destinadas a mejorar las escalas desfavorables.

Procesos pendientes

- Priorizar en la **planificación de las medidas** propuestas.
- **Implantar las medidas** a corto, medio y largo plazo.
- **Verificar la validez** de las medidas implantadas.

Muchas gracias



UAB

**Universitat Autònoma
de Barcelona**



La Facultat de Veterinària és un dels dos centres on s'ha iniciat l'avaluació psicosocial.

S'inicia l'avaluació psicosocial

Forma part de la prevenció de riscos laborals

➤ S'emprarà un qüestionari amb 36 preguntes desenvolupat per l'Institut de Salut Laboral de Dinamarca.

La UAB es disposa a iniciar l'avaluació dels factors de riscos psicosocials, una vegada ja realitzats altres tipus d'avaluacions centrades en riscos laborals més clàssics, com ara l'exposició laboral a contaminants químics, físics o biològics, l'adequació d'espais, etc.

Per dur a terme l'avaluació psicosocial es farà servir la versió castellana del qüestionari psicosocial de Copenhaguen, desenvolupat per l'Institut Nacional de Salut Laboral de Dinamarca, que té l'aval internacional. Es tracta d'una enquesta anònima i voluntària amb trenta-sis preguntes. L'única condició a l'hora de respondre el qüestionari és que les respostes han de ser individuals.

MEDICINA I VETERINÀRIA

L'avaluació s'inicia al setembre a les facultats de Medicina i Veterinària i, progressivament, s'anirà estenent, al llarg de l'any que ve, a la resta de facultats, centres i serveis de tota la Universitat, i abastarà el PDI, el PAS i els becaris.

Per fer-ne el seguiment s'ha creat la Comissió Gestora de l'Avaluació Psicosocial, formada per membres del Consell de Govern, de l'Àrea de Relacions Laborals i Acció Social, del Servei de Prevenció i pels delegats de prevenció de les juntes de personal i del comitè d'empresa, com també per representants de les juntes de facultat i de les administracions de centre on s'estigui desenvolupant l'avaluació.

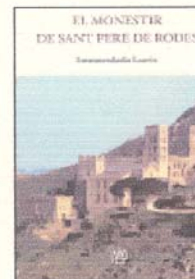
La Universitat assegura la màxima confidencialitat alhora que demana participació al personal.

La UAB assegurarà el màxim nivell de confidencialitat en la informació recollida, alhora que demana la màxima participació al conjunt del personal.

Després d'aquesta avaluació, la UAB estarà en condicions de prendre les decisions organitzatives i estructurals més encertades en l'assoliment d'uns llocs de treball saludables per a tots els treballadors.

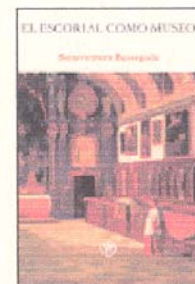
Amb aquesta iniciativa de prevenció de riscos laborals, la UAB se situa al capdavant de les universitats de l'Estat espanyol pel que fa a l'avaluació psicosocial.

PUBLICACIONS



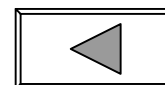
EL MONESTIR DE SANT PERE DE RODES
Immaculada Lorés. 2003. UAB, Edicions UB, Universitat de Girona, Universitat de Lleida, Museu Nacional d'Art de Catalunya. Memòria Artium, 1.

Primer número d'una nova col·lecció que editen diverses universitats, entre les quals es troba la UAB. Presenta un recorregut per la història monumental de Sant Pere de Rodés, des dels precedents antics fins a les darreres restauracions, per donar-ne una visió al més completa possible.



EL ESCORIAL COMO MUSEO
Bonaventura Bassegoda. 2003. UAB, Edicions UB, Universitat de Girona, Universitat de Lleida, Museu Nacional d'Art de Catalunya. Memòria Artium, 2.

En aquest llibre s'intenta reconstruir, a partir de les antigues fonts literàries, el contingut i l'estructura del fastuós museu o galeria de pintures que durant la segona meitat del segle XVII es va constituir al monestir d'El Escorial per iniciativa de Felip IV, i que va tenir en el pintor Velázquez un protagonista d'excepció.

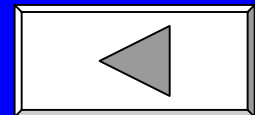


Avaluació de risc psicosocial

Facultat de Veterinària

Facultat de Medicina

Abril 2004




Questionari d'evaluació de riscos psicosocials - Netscape

Fitxer Edita Visualitza Vés a Comunicador Ajuda

Endarrere Endavant Actualitza Inici Cerca Guia Imprimeix Seguretat Botiga Atura

Ubicació: <http://158.109.2.95/enquesta/registrat.html?id=1> Afins



Universitat Autònoma de Barcelona

QUESTIONARI D'EVALUACIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS

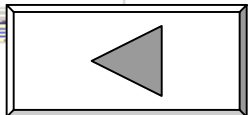
Usuari

Password

Reescriu el password

Acceptar Cancel·lar

Document: fet



Salud y bienestar - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia Ir Vínculos >>

Dirección <http://158.109.2.95/enquesta/formulari.jsp>

CUESTIONARIO DE
EVALUACIÓN DE RIESGOS
PSICOSOCIALES

ISTAS-20 (versión media)

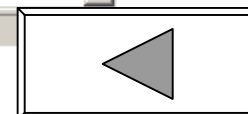
Versión castellana del
Cuestionario Psicosocial de Copenhagen

CoP_{so}Q

Marzo 2003

Empresa: Universitat Autònoma de Barcelona	
Fecha de respuesta: Juny 04	

Listo Internet



Salud y Bienestar - Netscape

Fitxer Edita Visualitza Vés a Comunicator Ajuda

Endarrerere Endavant Actualitza Inici Cerca Guia Imprimeix Seguretat Botiga Atura

Ubicació: <http://158.109.2.95/enquesta/formulari.jsp> Afins

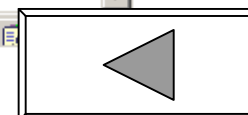
c) He estado irritable	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Me he sentido agobiado/a	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) ¿Has sentido opresión o dolor en el pecho?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f) ¿Te ha faltado el aire?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) ¿Has sentido tensión en los músculos?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h) ¿Has tenido dolor de cabeza?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i) ¿Has tenido problemas para concentrarte?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j) ¿Te ha costado tomar decisiones?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k) ¿Has tenido dificultades para acordarte de las cosas?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
l) ¿Has tenido dificultades para pensar de forma clara?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Guardar i continuar > Tancar sense guardar

Si premeu el botó continuar no podreu tornar a aquesta pàgina.

Per tornar a veure les instruccions feu click [aquí](#).

Document: fet



Salud y bienestar - Netscape

Fitxer Edita Visualitza Vés a Comunicador Ajuda

Endarrere Endavant Actualitza Inici Cerca Guia Imprimeix Seguretat Botiga Atura Afins

Ubicació: <http://158.109.2.95/enquesta/instruccions.html>

Instruccions

24. En los últimos

No

Apt

Aquest qüestionari està dissenyat per a identificar i mesurar totes aquelles condicions de treball de l'àmbit psicosocial que poden representar un risc per a la salut i el benestar de les persones avaluades.

No

Consta de 4 seccions, que tracten d'aspectes de la teva situació social i familiar, la teva salut, les condicions de treball i contractació, i les característiques psicosocials del teu treball. Aquest qüestionari mesura l'exposició a 20 factors psicosocials derivats de l'organització del treball, i ens permet conèixer quin és l'estat de cadascun d'ells.

25. En los últimos

Apt

No

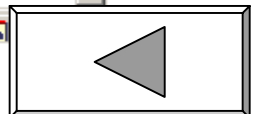
Tots els processos que generi l'avaluació estaran coordinats per la comissió gestora de l'avaluació psicosocial, formada pel delegat del rector de Personal, la cap de l'Àrea d'Acció Social i de Relacions Laborals, el director del Servei de Prevenció i Medi Ambient, tècnics de l'ISTAS, un tècnic del Servei de Prevenció i Medi Ambient i delegats de Prevenció.

Es tracta d'un qüestionari confidencial i anònim. Tota la informació serà analitzada per personal tècnic de l'ISTAS i utilitzada exclusivament per als fins que s'han descrit. En

Document: fet

Si premeu el botó continuar no podreu tornar a aquesta pàgina.

Per tornar a veure les instruccions feu click [aquí](#).



Salud y bienestar - Netscape

Fitxer Edita Visualitza Vés a Comunicador Ajuda

Endarrerere Endavant Actualitza Inici Cerca Guia Imprimeix Seguretat Botiga Atura

Ubicació: http://158.109.2.95/enquesta/formulari.jsp

Atins

Las siguientes preguntas tratan de tu empleo actual y tus condiciones de trabajo.

9. Indica en qué departamento o sección trabajas en la actualidad.

Edificio:

Area Servicio:

Departamento:

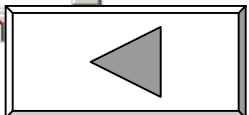
10. Señala el puesto que ocupas en el departamento.

PAS

- Auxiliar de servicios
- Administrativo/a
- Auxiliar de serveis, subaltern.
- Bibliotecari/a

PROFESSORS

- Sols docent
- Docent i investigador
- Docent, investigador i càrrec de gestió remunerat
- Docent, investigador i càrrec de gestió no remunerat



istas 21 (CoPsoQ) :: CRACO :: - [Lista de comprobación del proceso]

Lista de comprobación del proceso Preguntas adaptables/suprimibles

Modificar lista Guardar lista

EMPRESAS

- Nueva empresa
- Seleccionar empresa
- Configurar empresa

DATOS

- Introducir
- Importar
- Exportar

ANÁLISIS

- Cálculos
- Resultados
- ?
- Acerca de ...
- Salir

istas21

PROCESO DE INTERVENCIÓN ISTAS21-CoPsoQ

ACUERDO Y DESIGNACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

- Presentación método dirección de la empresa y representantes de los trabajadores/as
- Firma acuerdo dirección empresa y representación de los trabajadores para la utilización del método ISTAS21 (CoPsoQ)
- Designación grupo de trabajo tri o cuatri-partito (GT): representantes de trabajadores/as, de la dirección de la empresa, SP y/o técnicos externos

PREPARACIÓN TRABAJO DE CAMPO

- Decisión del alcance y las unidades de análisis teniendo en cuenta los objetivos preventivos y la preservación de anonimato: GT
- Adaptación cuestionario teniendo en cuenta el alcance, las unidades de análisis y la preservación del anonimato: GT
- Generación del cuestionario desde la aplicación informática: técnicos sujetos a secreto
- Diseño mecanismos de distribución, respuesta y recogida que preserven la confidencialidad y anonimato: GT
- Preparación proceso de información-sensibilización: circulares, reuniones informativas u otros a trabajadores/as y mandos intermedios; decidir canales.: GT

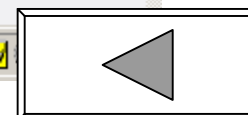
TRABAJO DE CAMPO

- Publicitación de los materiales preparados y celebración de las reuniones informativas a dirección de la empresa, representantes de los trabajadores/as, trabajadores/as y mandos intermedios; GT
- Distribución, Respuesta y Recogida; GT

ANÁLISIS

- Informatización de datos: técnicos sujetos a secreto
- Análisis datos: empresa externa o técnicos sujetos a secreto
- Realización informe preliminar: técnicos sujetos a secreto

Inicio Post-i... Calcu... Cong... UAB -... istas ... ES



istas 21 (CoPsoQ) :: Rectorat :: - [Selección de empresa]

Lista de comprobación del proceso Preguntas adaptables/suprimibles

EMPRESAS

- Nueva empresa
- Seleccionar empresa
- Configurar empresa

DATOS

- Introducir
- Importar
- Exportar

ANÁLISIS

- Cálculos
- Resultados

?

- Acerca de ...
- Salir

EMPRESA

- Facultat de Ciències
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
- Àrea d'Arquitectura i Urbanisme
- Facultat de Ciències de la Comunicació
- Biblioteca General i Hemeroteca
- Parc Mòbil
- Rectorat**
- Servei d'Activitat Física
- Servei d'Idiomes Moderns
- Servei d'Informàtica
- Sense Resposta
- Tota UAB Fase II
- UAB Fase II / PAS
- UAB Fase II / PDI**
- UAB Fase II / PAS
- UAB Fase II / PDI
- Facultat de Ciències - Departaments i Seccions
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria - Departaments i Seccions
- Facultat de Ciències de la Comunicació - Departaments i Seccions
- Rectorat - Serveis
- UAB Tota Fase II (sense divisions)**

istas21

Inicio | Post-i... | Calcu... | Cong... | istas ... | Docu... | ES |

