



PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORGANIZACIÓN DOCENTE DE ENSEÑANZAS REGLADAS ADAPTADAS AL RD 1393/2007

(Aprobado en Consejo de Gobierno de 26/02/2009)

Preámbulo

Los cambios normativos introducidos por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril y por el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre exigen una adaptación de los planes de estudio de la universidad de Oviedo a la nueva normativa. Asimismo, la Normativa general para la organización de los estudios de grado en el proceso de transformación de las titulaciones actuales al Espacio Europeo de Educación Superior, la Normativa general para la organización de los estudios de master y el período formativo de doctorado en la Universidad de Oviedo y la fijación del número de estudiantes por grupo en las enseñanzas de grado adaptadas al RD 1393/2007, aprobados en Consejo de Gobierno de 23 de julio y de 23 de octubre de 2008, exigen una actualización de las normas vigentes en materia de elaboración de los Planes de Organización Docente.

La siguiente normativa tiene como objeto establecer una regulación precisa del procedimiento de elaboración de los Planes de Organización Docentes, detallándose el contenido y procedimiento de aprobación de las guías docentes de las asignaturas al ser éstas parte integrante del propio Plan de Organización Docente. Además, se establecen los criterios de asignación y suplencia de la docencia en las enseñanzas regidas conforme a la mencionada normativa.

Sin perjuicio del carácter necesariamente cíclico y revisable de una normativa como la de elaboración del Plan de Organización Docente, es preciso dotarla de un procedimiento con la suficiente estabilidad y provisto de un calendario de actuaciones cuyos plazos permanezcan fijos con independencia de variaciones coyunturales año a año. El propósito de estas Instrucciones es así, por un lado, reforzar el carácter vinculante de ese procedimiento y de sus plazos, y con ello su eficacia, así como incrementar el grado de conocimiento del mismo por parte de los diferentes actores de la comunidad universitaria.

Artículo 1. El Plan de Organización Docente

1. El Plan de Organización Docente refleja de forma detallada y completa la actividad docente que los departamentos tienen encomendada en cada curso académico correspondiente a las asignaturas del plan de estudios de las distintas titulaciones oficiales adaptadas al Real Decreto 1393/2007 impartidas en los centros de la Universidad de Oviedo.
2. El Plan de Organización Docente, consignado en la aplicación informática disponible al efecto debe contener la totalidad de la actividad docente con sus diferentes modalidades y partes (clases expositivas, prácticas de aula/seminarios/talleres, prácticas de laboratorio/campo/aula de informática/aula de idiomas, prácticas clínicas hospitalarias, tutorías grupales, etc.), con expresión de los profesores responsables de su impartición, lugares en que ésta tiene lugar y horarios correspondientes, incluyendo tutorías.
3. Las obligaciones docentes y académicas del personal docente serán las fijadas por el Plan de Organización Docente. La programación docente de cada asignatura debe consignarse en la aplicación informática diseñada a tal fin y, una vez aprobado el Plan de Organización Docente por el órgano competente, resulta de obligado cumplimiento.



4. Con objeto de garantizar que refleja en cada momento de manera fidedigna la actividad docente efectiva del profesorado y que está permanentemente actualizado, toda modificación del Plan de Organización Docente deberá consignarse igualmente en la aplicación informática.
5. La aprobación del Plan de Organización Docente es competencia del Consejo de Gobierno.
6. Las modificaciones del Plan de Organización Docente, una vez aprobado éste por el Consejo de Gobierno, ya sean sobrevenidas por razones de urgencia u otras causas, deberán ser autorizadas expresamente, dado su carácter excepcional, por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica, que actuará por delegación del Consejo de Gobierno, al cual informará. Las propuestas de modificación deberán venir motivadas e informadas favorablemente por los centros y los departamentos implicados y utilizar el procedimiento que el vicerrectorado con competencias en ordenación académica indique.

Artículo 2. Procedimiento y calendario de actuaciones

1. El procedimiento y calendario de actuaciones para la elaboración del Plan de Organización Docente se ajustará a lo siguiente:

ÓRGANO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESTINATARIO	PLAZO MÁXIMO
Vicerrectorado con competencias en ordenación académica (VOA)	Comunicación formal del inicio del procedimiento de la programación docente anual. Envío de la propuesta de actividades a realizar y número de grupos de cada una de ellas	Centros y departamentos	Según fecha
Centros	Propuesta de modificación de actividades a realizar y número de grupos de cada una de ellas	VOA	15 días
VOA	Revisión de las propuestas de Plan de Organización Docente de centros y comunicación de las modificaciones autorizadas	Centros	15 días
Centros	Asignación de horarios y espacios	VOA	15 días
VOA	Comunicación formal del inicio del proceso de asignación de profesorado	Departamentos	Según fecha
Departamentos	Revisión del Plan de Organización Docente, asignación de profesorado, designación coordinadores, propuesta de tribunales, fijación de horarios de tutorías y elaboración de guías docentes	VOA	15 días
VOA	Revisión de las propuestas de Plan de Organización Docente de departamentos y comunicación de las modificaciones autorizadas	Departamentos	21 días



ÓRGANO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESTINATARIO	PLAZO MÁXIMO
Departamentos	Aprobación del Plan de Organización Docente y de las guías docentes oficiales de las asignaturas en Consejo de Departamento y comunicación formal del acuerdo	VOA	7 días
Departamentos	Carga de las guías docentes oficiales de las asignaturas	VOA	10 días
VOA	Comunicación formal de la finalización del proceso de elaboración del Plan de Organización Docente	Centros y departamentos	Según fecha
Centros	Aprobación del Plan de Organización Docente y de las guías docentes oficiales de las asignaturas en Junta de Centro y comunicación formal del acuerdo	VOA	7 días
VOA	Tramitación de la propuesta de Plan de Organización Docente en la Comisión con competencias en ordenación académica del Consejo de Gobierno	Comisión con competencias en ordenación académica	Según fecha de reunión
Consejo de Gobierno	Aprobación del Plan de Organización Docente en Consejo de Gobierno a propuesta del Rector	Comunidad universitaria	Según fecha de reunión
Centros	Publicación de las guías docentes oficiales de las asignaturas	Comunidad universitaria	Antes de comienzo del curso

2. Las fechas concretas del calendario de actuaciones de cada año serán especificadas por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica en la comunicación formal que da inicio al procedimiento.

3. Los profesores disconformes con la asignación de docencia efectuada por el departamento, e incluida en el acuerdo del Consejo de Departamento de aprobación del Plan de Organización Docente, podrán presentar reclamación ante dicho Consejo en el plazo máximo de 10 días.

Artículo 3. Criterios de elaboración del Plan de Organización Docente por los centros

1. Los centros revisarán en los plazos establecidos el número de grupos de las asignaturas de sus planes de estudios, así como las partes y tipos de actividades de cada una de ellas, determinando las modificaciones, en su caso, con referencia al Plan de Organización Docente remitido por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica.
2. La determinación del número de grupos se hará con relación al tipo de actividad presencial correspondiente. Las actividades presenciales se han clasificado en los siguientes tipos:



- 1) Clases expositivas: Actividades teóricas o prácticas impartidas de forma fundamentalmente expositiva por parte del profesor.
- 2) Prácticas de aula/seminarios/talleres: Actividades de discusión teórica o preferentemente prácticas realizadas en el aula que requieren una elevada participación del estudiante.
- 3) Prácticas de laboratorio/campo/aula de informática/aula de idiomas: Actividades prácticas realizadas en los laboratorios, en el campo o en las aulas de informática.
- 4) Prácticas clínicas hospitalarias: Actividades prácticas de carácter clínico realizadas en centros sanitarios.
- 5) Tutorías grupales: Actividades programadas de seguimiento del aprendizaje en las que el profesor se reúne con un grupo de estudiantes para orientar sus labores de aprendizaje autónomo y de tutela de trabajos dirigidos o que requieren un grado de asesoramiento muy elevado por parte del profesor.

Se fijan tres tipos de grupos según el tipo de actividad correspondiente:

- a) Grupo grande: Actividades de tipo 1. El número de estudiantes por grupo será de 80. Se procederá al desdoble de un grupo cuando se alcancen los 100 estudiantes.
- b) Grupo reducido: Actividades de tipo 2. El número de estudiantes por grupo será de 35. Se procederá al desdoble de un grupo cuando se alcancen los 45 estudiantes.
- c) Grupo muy reducido: Actividades de los tipos 3, 4 y 5. El número de estudiantes por grupo para las actividades de los tipos 3 y 5 se establece en función del grado de experimentalidad de la titulación:

GRADO DE EXPERIMENTALIDAD	NÚMERO DE ESTUDIANTES POR GRUPO MUY REDUCIDO
1, 2, 3, 4	10
5, 6, 7	15-20

El tamaño del grupo muy reducido en el caso de actividades de tipo 4 (Prácticas clínicas hospitalarias) será de 6, salvo excepciones debidamente justificadas que afecten a los centros de salud.

En los grupos muy reducidos se procederá al desdoble de los mismos cuando el número de estudiantes supere el 40% del tamaño máximo.

En todo caso el tamaño definitivo de los grupos quedará establecido para cada curso académico en el Plan Docente anual y habrá de adaptarse a la disponibilidad de plantillas, equipos y espacios.

Cuando el tamaño de grupos propuesto por el centro para cualquier actividad sea inferior al recogido en los puntos anteriores, su autorización por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica requerirá la renuncia expresa de los departamentos a solicitar contratación de nuevos profesores para las áreas implicadas, comprometiéndose éstos, por tanto, a asumir la docencia que se genere por cualquier contingencia durante el curso académico que se está planificando con los recursos de profesorado disponibles.

3. El número de grupos de clases expositivas de un mismo curso en todas las asignaturas de formación básica y obligatorias se determinará en función del número medio de estudiantes matriculados en las mismas en el curso anterior.



4. Cualquier modificación en las partes, tipos de actividades, reorganización de los créditos prácticos, etc., de las asignaturas, cuando ella sea posible, deberá ser propuesta justificadamente por los centros mediante informe motivado y sólo podrá surtir efecto en el curso siguiente.
5. Al inicio del curso, una vez se disponga de los datos de la nueva matrícula, el vicerrectorado con competencias en ordenación académica procederá a revisar el número de grupos de prácticas y tutorías grupales por asignatura del curso actual, a fin de adecuarlo al número real de estudiantes matriculados. Los ajustes al alza se llevarán a cabo solamente cuando ello no exija, directa o indirectamente, necesidad de contratación de nuevo profesorado.
6. Con el fin de asegurar que la asignación de docencia por los departamentos se realiza con toda la información necesaria, los centros consignarán en la aplicación informática al efecto los horarios de todas las actividades presenciales programadas en las titulaciones que impartan en el plazo determinado por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica.
7. Por acuerdo del Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión con competencias en materia de ordenación académica, los centros cuyo Plan de Ordenación Docente no haya sido aprobado en el plazo establecido o incumplan alguna de las reglas anteriores podrán quedar excluidos de las convocatorias para la concesión de ayudas, subvenciones o inversiones de la Universidad de Oviedo.

Artículo 4. Criterios de elaboración del Plan de Organización Docente por los departamentos

1. Los departamentos revisarán en los plazos establecidos la propuesta de Plan de Organización Docente de los centros y procederán a la adscripción de profesorado de todas las asignaturas de grado, en sus diferentes partes, grupos y actividades. En el caso de asignaturas de máster la asignación se realizará a propuesta de la comisión directiva del máster.
2. La asignación de docencia seguirá este orden de materias:
 - 1º. Asignaturas de formación básica
 - 2º. Asignaturas obligatorias
 - 3º. Asignaturas optativas consolidadas
 - 4º. Asignaturas optativas no consolidadas

Se entenderá que una asignatura optativa está consolidada cuando ha sido impartida durante dos años consecutivos con un número de estudiantes matriculados superior al doble del mínimo establecido en la presente normativa. En ningún caso podrán justificarse necesidades de contratación de profesorado como consecuencia de la impartición de asignaturas optativas salvo para garantizar la oferta de créditos totales de cada plan de estudios.
3. Se asignará en primer lugar la docencia correspondiente al primer cuatrimestre, siguiendo el orden establecido en el punto anterior.
4. Todo el personal docente e Investigador adscrito al departamento y en situación de activo en el momento de la elaboración del Plan de Organización Docente deberá estar incluido en el mismo, con excepción de aquellos profesores que durante el curso académico siguiente no participarán en tareas docentes por motivo de excedencias, licencias,



- comisiones de servicios y otras causas, así como aquellos cuyo contrato finaliza antes del comienzo del curso siguiente o no es renovable para el mismo.
5. Se evitará en lo posible el fraccionamiento injustificado de las asignaturas entre varios profesores. En cada asignatura, el Consejo de Departamento designará a un coordinador, quien tendrá la función de armonización y coordinación de programas, exámenes, pautas y criterios docentes comunes y actuará como representante formal de la asignatura. Cuando intervengan áreas pertenecientes a varios departamentos, el coordinador será designado por el que tenga más docencia en la asignatura, pudiendo establecerse un sistema de turnos o rotaciones entre ellos. A estos efectos, los departamentos remitirán al vicerrectorado con competencias en ordenación académica la relación de coordinadores utilizando exclusivamente el procedimiento que se indique.
 6. Cada profesor podrá impartir docencia en un máximo de cuatro asignaturas de Grado. No obstante, el departamento podrá proponer una distribución diferente siempre y cuando ésta sea motivada en base a criterios de organización interna de la docencia suficientemente justificados y que tengan carácter general para todas las materias. Se velará porque cada profesor mantenga la misma docencia durante tres cursos consecutivos, siempre que ésta permanezca sin modificaciones en el Plan Docente.
 7. En la asignación de tareas docentes en las titulaciones de Grado se ponderarán debidamente en toda ocasión los criterios de categoría, especialidad y situación académica del profesorado, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 146 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo.
 - a) Por lo que respecta al criterio de categoría, el orden de elección de asignaturas se ajustará a la siguiente prelación:
 - 1º- Catedráticos de universidad
 - 2º- Profesores titulares de universidad y catedráticos de escuela universitaria
 - 3º- Profesores titulares de escuela universitaria
 - 4º- Profesores contratados doctores
 - 5º- Profesores colaboradores doctores
 - 6º- Profesores titulares de universidad interinos
 - 7º- Profesores colaboradores no doctores
 - 8º- Profesores asociados LRU a tiempo completo doctores
 - 9º- Profesores ayudantes doctores (LOU) e Investigadores contratados (Programas Ramón y Cajal y Juan de la Cierva)
 - 10º- Profesores asociados LRU a tiempo completo no doctores
 - 11º- Profesores asociados (LOU o LRU) a tiempo parcial doctores
 - 12º- Profesores asociados (LOU o LRU) a tiempo parcial no doctores
 - 13º- Ayudantes
- A igualdad de categoría será preferente en primer lugar la mayor antigüedad en el cuerpo (para los funcionarios) o en la categoría laboral desde la fecha del primer contrato o nombramiento (para los contratados); en segundo lugar, la mayor antigüedad en la Universidad de Oviedo; en tercer lugar, la mayor antigüedad en el grado de doctor; y, en cuarto lugar, la mayor antigüedad en la universidad española.



- b) En cuanto al criterio de especialidad, se atenderá a la titulación y especialización del profesorado, de acuerdo con la naturaleza y características de las enseñanzas.
8. En la asignación de tareas docentes en las titulaciones de máster se atenderá preferentemente al criterio de especialidad del profesorado. Para ello el coordinador del máster solicitará a los departamentos implicados en la docencia del mismo la relación de profesores con la especialización más acorde con los objetivos formativos de dicho máster. La comisión directiva realizará una valoración de la adecuación del profesorado basándose en su currículum docente, investigador y profesional. A partir de esta valoración realizará una propuesta de asignación de docencia que enviará al departamento para su aprobación.

Para la asignación se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) En el caso de másteres con orientación investigadora el 100% de los créditos han de ser impartidos por profesores con el título de doctor. En el resto de casos este porcentaje podrá reducirse al 60%.
- b) En el caso de másteres con orientación investigadora deben participar en el mismo al menos 6 profesores de la Universidad de Oviedo con trayectoria investigadora acreditada vinculada al máster con sus respectivas líneas de investigación (que pueden ser comunes a varios de ellos). En el caso de másteres interuniversitarios este requisito se reduce a la mitad.
- c) Una trayectoria investigadora acreditada significará al menos lo siguiente: poseer un sexenio o 3 publicaciones relevantes en los últimos 5 años o haber dirigido 2 tesis en los últimos 4 años. En casos excepcionales la comisión pertinente delegada del Consejo de Gobierno podrá considerar otras circunstancias para justificar la trayectoria investigadora de los doctores, teniendo la potestad final para aceptar o no tales circunstancias el Consejo de Gobierno.
- d) Cada profesor de la Universidad de Oviedo que participe en un máster impartirá un mínimo de 2 créditos en el mismo, salvo excepciones debidamente justificadas.
- e) Cada profesor externo a la Universidad de Oviedo que participe en un máster impartirá un mínimo de 1 crédito, salvo excepciones debidamente justificadas.
9. En la asignación de tareas docentes a los profesores eméritos y visitantes se procederá según lo que acuerde el Consejo de Departamento, teniendo en cuenta lo que establece el Decreto 99/2005 de 23 de septiembre del Principado de Asturias.
10. Los becarios y personal contratado dentro del Programa *Ramón y Cajal* y *Juan de la Cierva* podrán impartir docencia de acuerdo con las condiciones establecidas en sus convocatorias y contratos, figurando en el Plan de Organización Docente. Su colaboración en tareas docentes debe ser solicitada al vicerrectorado con competencias en ordenación académica con anterioridad al inicio de su actividad utilizando exclusivamente el procedimiento que se indique, en el que se hará constar su plan de formación. La colaboración docente de los Maestros de Taller deberá ser igualmente solicitada utilizando exclusivamente el procedimiento que se indique.
11. La docencia que quede sin asignación por falta de profesorado en el departamento se hará constar en la aplicación informática. Las asignaturas sin cubrir corresponderán en todo caso, y salvo excepciones debidamente justificadas, al segundo cuatrimestre.
12. Los departamentos, tan pronto conozcan las situaciones que, de acuerdo con la legislación vigente, pudieran dar lugar a un cese temporal o permanente de la actividad docente del profesorado (enfermedad, licencia maternal, cese, participación en tribunales,



etc.), deberán comunicarlás de inmediato al vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

La suplencia de estas bajas no supondrá la contratación de nuevo profesorado si existe la posibilidad de ser cubiertas por el profesorado de plantilla. Si la baja corresponde a profesorado con tareas acumuladas en un cuatrimestre, el departamento correspondiente deberá asumir el exceso de docencia que no pueda ser asignado a la persona contratada de manera extraordinaria para la sustitución.

13. Cuando por cualquier causa se interrumpa el normal desarrollo de la docencia, la Dirección del departamento adoptará las medidas oportunas para su restablecimiento a la mayor brevedad posible, contando prioritariamente con la capacidad docente del profesorado disponible en ese momento y asignando la docencia a quien corresponda en aplicación de las reglas previstas en la presente norma.

A estos efectos, el departamento elaborará un plan de sustituciones del profesorado con el excedente de dedicación docente del mismo, con el objeto de que las situaciones imprevistas o urgentes y las relacionadas con ausencias justificadas del profesorado puedan ser cubiertas de inmediato, produciendo las mínimas alteraciones en la programación docente y garantizando la impartición de la docencia sin pérdida de clases. Dicho plan se remitirá al vicerrectorado con competencias en ordenación académica junto con la propuesta de Plan de Organización Docente.

14. En el caso de que el departamento no pueda cubrir la docencia con el profesorado de plantilla, el vicerrectorado con competencias en profesorado adoptará, en coordinación con el vicerrectorado con competencias en ordenación académica, las medidas oportunas para el restablecimiento de la docencia a la mayor brevedad posible.
15. Con el fin de asegurar el derecho de todos los estudiantes de una misma titulación a recibir una enseñanza en condiciones de igualdad, y sin perjuicio de los derechos que confiere la libertad de cátedra, en los casos en que existan varios grupos por asignatura la guía docente será única y deberá ser aprobada por los respectivos departamentos y centros.
16. Por acuerdo del Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión con competencias en materia de ordenación académica, los departamentos cuyo Plan de Ordenación Docente no haya sido aprobado en el plazo establecido o incumplan alguna de las reglas anteriores podrán quedar excluidos de las convocatorias para la concesión de ayudas, subvenciones o inversiones de la Universidad de Oviedo.

Artículo 5. Criterios de impartición de asignaturas optativas

1. Se impartirán aquellas asignaturas optativas que alcancen un número de matrícula de 10 estudiantes en grado y de 5 en máster.
2. Al inicio del curso se procederá a verificar por el vicerrectorado con competencias en ordenación académica si el número de estudiantes matriculados se ajusta o no a los mínimos anteriores y se resolverá acerca de su impartición definitiva.
3. Cuando circunstancias extraordinarias, especialmente ligadas al número de estudiantes matriculados en los estudios correspondientes, así lo aconsejen, el vicerrectorado con competencias en ordenación académica podrá autorizar la impartición de asignaturas con un número de estudiantes inferior al establecido en el punto 1 de este artículo. Para que se autorice la impartición bajo estas circunstancias será condición necesaria que exista disponibilidad de profesorado y no se genere directa ni indirectamente un aumento de la



plantilla docente en el Área afectada ni tampoco se induzca en otras. La autorización de tales asignaturas requerirá preceptivamente petición conjunta, expresa y motivada del departamento y centro implicados. Dado su carácter excepcional, dicha autorización no entrañará la asignación de ayudas para prácticas ni generará expectativa alguna de consolidación para el curso siguiente.

4. Las asignaturas optativas que hayan sido desactivadas por no haber alcanzado en los dos últimos años las cifras mínimas anteriores sólo podrán volver a formar parte de la oferta cuando a la solicitud correspondiente al vicerrectorado con competencias en ordenación académica se acompañe una propuesta de renovación metodológica aprobada por el departamento y avalada por el centro.
5. Una vez cerrada la matrícula de las asignaturas optativas, los centros adoptarán las acciones oportunas (comunicación al departamento implicado, notificación a los estudiantes, cambio de matrícula, etc...) para proceder a la anulación de las asignaturas que no se impartan y lo comunicarán al vicerrectorado con competencias en ordenación académica como modificación del Plan de Organización Docente.

Artículo 6. Criterios de elaboración de las guías docentes

1. Los departamentos elaborarán en coordinación con los centros la guía docente de cada una de las asignaturas de las que sean responsables.
2. La guía docente de cada asignatura deberá incluir los siguientes aspectos:
 - a) Identificación de la asignatura
 - b) Contextualización de la asignatura en el marco de la titulación
 - c) Requisitos previos
 - d) Objetivos
 - e) Contenidos
 - f) Metodología y plan de trabajo
 - g) Evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 - h) Evaluación del proceso docente
 - i) Recursos, bibliografía y documentación complementaria
3. El centro elaborará y publicará una guía docente de cada una de las titulaciones que imparte la cual debe contener, al menos, el plan de organización docente, las guías docentes de las asignaturas y el calendario de celebración de los exámenes previstos.

Disposición final

Esta normativa entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.